

Calendrier de révision du CARTABLE DE L'ADMINISTRATEUR

Année #1

	Automne 2020	Hiver 2020-2021	Printemps 2021
Section à réviser	Présentation du RQESR (2 pages) Rôles et responsabilités (2 pages + document afférent)	Politique de recrutement, accueil et plan de relève (3 pages + documents afférents) Politiques d'évaluation des dirigeants (2 pages + documents afférents)	Code d'éthique (documents afférents)
Période de révision par les administrateurs	1 ^{er} octobre au 1 ^{er} novembre 2020	26 novembre au 4 janvier 2021	1 ^{er} mars au 2 mai 2021
Analyse des commentaires par le comité exécutif	2 novembre au 14 novembre 2020	5 au 17 janvier 2021	Du 3 au 20 mai 2021
Envoi du document révisé aux administrateurs	Envoi le 15 novembre 2020	Envoi le 18 janvier 2021	Envoi le 20 mai 2021
Discussion finale en vue d'approbation au CA	Réunion 25 novembre 2020	Réunion février 2021	2 Juin 2021

Année #2

	Automne 2021	Hiver 2021-2022	Printemps 2022
Section à réviser	Politique de salariale (1) (documents afférents)	Politiques restantes (2 à 7) + documents	Règlements généraux
Période de révision par les administrateurs	Août-septembre 2021	Octobre à décembre 2021	Mars-avril 2022
Analyse des commentaires par le comité exécutif	Septembre 2021	Janvier 2022	Avril-mai 2022
Envoi du document révisé aux administrateurs	Septembre 2021	Janvier 2022	Mai-juin 2022
Discussion finale en vue d'approbation au CA	Septembre ou octobre 2021	Février 2022	Juin 2022